



VERBALE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

L'anno 2023 il giorno 12 del mese di dicembre alle ore 14,00 presso il Comune di Porto San Giorgio, Via Veneto, 5 è presente l'Amministratore Unico della Società Avv. Giovanni Lanciotti della Società San Giorgio Distribuzione Servizi S.r.l.

Richiamata la propria nomina disposta con verbale dell'Assemblea Soci del 20.10.2023

Visto lo statuto vigente della società come da atto notarile rep n 45172 Registrato a Fermo il 06.07.2023 al n 2269 serie 1T

L'Amministratore Unico dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno:

1. Nomina Responsabile Whistleblowing;

Passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

PUNTO 1.

Il Dlgs. 24/2023 in attuazione della direttiva UE 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, regola la disciplina del whistleblowing.

La SGDS composta da circa 50 dipendenti è obbligata, dal 17/12/2023, a istituire un sistema interno di segnalazioni delle violazioni dei comportamenti che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione attraverso l'accesso libero ad un portale informatico mantenendo segreta l'identità della persona segnalante.

Dalle Linee guida dell'Anac approvate con delibera 311 del 12 luglio 2023 e dai documenti allegati, emerge l'intenzione del legislatore di incoraggiare le persone segnalanti a rivolgersi, innanzitutto, all'ente a cui sono "collegati".

Ciò in quanto una più efficace prevenzione e accertamento delle violazioni passa attraverso l'acquisizione di informazioni pertinenti da parte dei soggetti più vicini all'origine delle violazioni stesse. Tale principio, inoltre, è volto, da un lato, "a favorire una cultura della buona comunicazione e della responsabilità sociale d'impresa all'interno delle organizzazioni", dall'altro, a fare in modo che i segnalanti, facendo emergere atti, omissioni o condotte illecite, contribuiscano significativamente al miglioramento della propria organizzazione.

Al fine di agevolare il segnalante, a quest'ultimo va garantita la scelta fra diverse modalità di segnalazione: in forma scritta o con modalità informatiche (piattaforma online). La posta elettronica ordinaria e la PEC sono state ritenute strumenti non adeguati a garantire la riservatezza. L'ANAC ha precisato che nei soggetti del settore pubblico tenuti a nominare un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), la gestione del canale interno è affidata a



quest'ultimo.

Chi gestisce le segnalazioni è necessario possieda il requisito dell'autonomia, che, ad avviso di ANAC, va declinato come imparzialità e indipendenza. Pertanto le amministrazioni nell'affidare tale incarico devono valutare se il soggetto abbia le caratteristiche indispensabili per svolgere l'attività.

Nel caso in cui i soggetti deputati alla gestione delle segnalazioni siano interni all'organizzazione, vanno individuate persone espressamente autorizzate e previamente istruite dai titolari del trattamento (ai sensi degli artt. 29 e 32, par. 4 gdpr). Costoro si trovano ad operare sotto la direzione del titolare del trattamento eseguendo i compiti loro affidati. Non godono pertanto di apprezzabili margini di autonomia operativa nell'ambito dei trattamenti di dati personali che sono chiamati a svolgere. Resta fermo che le persone autorizzate sono comunque tenute a rispettare i principi fondamentali in materia di tutela dei dati personali.

ANAC può applicare una sanzione amministrativa pecuniaria ove accerti che non siano stati istituiti canali interni di segnalazione, che non siano state adottate procedure per l'effettuazione e la gestione delle segnalazioni ovvero che l'adozione di tali procedure non sia conforme a quanto previsto dal decreto. La sanzione può essere irrogata da ANAC anche quando si accerti che non è stata svolta l'attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute.

In applicazione delle linee guida Anac, con determina n. 105/2023 si è proceduto ad affidare il servizio di realizzazione di un canale informatico interno al sito istituzionale della SGDS M. per la segnalazione di violazioni di comportamenti che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione, mantenendo segreta l'identità del segnalante.

Occorre quindi procedere alla nomina del Responsabile Whistleblowing

Con verbale dell'Amministratore Unico pro tempore datato 27/12/2017 si è proceduto a nominare in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai sensi e per gli effetti dell'art 1 , comma 7 , della legge 6 novembre 2012 n. 190 nonché Responsabile della trasparenza ai sensi e per gli effetti dell'art 43 del D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 la sig.ra Mariella Procaccini nata il 5/1/1975 a Fermo e residente a Montappone in via G. Brodolini n. 10.

Nel verbale sopra menzionato si dava altresì atto che la geom. Procaccini possedeva inoltre attitudini e capacità professionali adeguati al citato incarico

Ciò premesso, in relazione a quanto sin qui riportato ed in attuazione delle linee guida ANAC

DELIBERA

Di nominare in qualità di **Responsabile Whistleblowing** la geom. Mariella Procaccini nata a Fermo il 5/1/1975 e residente a Montappone in via G Brodolini n. 10

Di dare atto che il presente verbale verrà pubblicato sul sito web della SGDS nella sezione Amministrazione Trasparente



La decorrenza della nomina è immediata a far data dalla sottoscrizione per accettazione del presente verbale.

Tutto approvato quanto sopra e null'altro da deliberare la seduta viene tolta alle ore 14,15 previa lettura e approvazione del presente verbale.

L'Amministratore Unico
Avv. Giovanni Lanciotti

Per Accettazione